

Dr. MÉSZÁROS KÁLMÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
3467 ÁROKTŐ, SZÉCHENYI UTCA 6/B.

ISKOLAI HÁZIREND

Készítette: Monokiné Bujdosó Hajnal
igazgató

Hatályos: 2024. szeptember 2. napjától

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

HÁZIREND

**amely a Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskolában
a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit,
a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait
tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.**

I. PREAMBULUM

Alapadatok:

Az intézmény neve:

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 3467 Ároktő, Széchenyi utca 6/B.

Kommunikációs elérhetőségek:

Postai levélcím: 3467 Ároktő, Széchenyi utca 6/B.

Telefon: 06-49/354-306

E-mail: aroktoiskola@gmail.com

A házirend célja és feladata

1. A házirend az a jogforrás értékű, belső operatív dokumentum, - szabályzat - amely a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat, rendelkezéseket állapítja meg.
2. Az iskolai házirend szabályozási köre az iskolai életre (az iskolába történő belépéstől a jogszerű távozásig), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.
3. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
4. A házirend az iskolai élet szabályozása során
 - szem előtt tartja a jogállamiságból adódó feladatokat,
 - törvényt nem sért,
 - kiemelten kezeli az iskola szocializációs feladatait,
 - törekszik a törvényesség és az alkotmányosság hagyományos értékeinek átadására,
 - közvetíti a jogi nevelés, a közösségben felelős gondolkodás, a környezet átalakítás, a demokratikus közélet korszerű és újszerű gondolatait.
5. A házirend iskolai jogszabály, mely betartásának kikényszerítése, vagy megsértésének szankcionálása csak az arra megengedett eljárásokkal és jogkövetkezményekkel történhet.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A házirend hatálya

1. A házirend betartása az iskola minden „polgárára” nézve kötelező.
2. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, a nevelő-oktató munkát segítő és a technikai alkalmazottainak is.
3. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
4. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
 - az intézmény fenntartójánál.
3. A házirend egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a pedagógusok fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló, és a járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verkedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a pedagógusokkal és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a pedagógusok és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözköztetésben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesítalt, drogot),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskolatitkárnál,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- *tájékozódáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre.);
- *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz.);
- *érdemi válaszhoz való jog* (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon érdemi választ kell kapnia.);
- *tájékoztatói jog* (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről.);
- *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- *részvételi jog* (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.);
- *választójog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- *kezdeményezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- *használati jog* (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
- *szociális támogatáshoz való jog* (A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.);
- *jogorvosláshoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- *nyilvánosságához való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.);
- *vallásgyakorlással összefüggő jog* (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását.).

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogukat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

**A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését
szolgáló szabályok**

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat, balesetvédelmi előírásokat,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának (lehetőleg a leghamarabb elérhető pedagógusnak), ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, rövidnadrág, melegítő) kell viselniük,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót,
 - a tornaterembe belépni csak tornacipőben lehet.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos és a védőnő heti egy alkalommal rendel az orvosi illetve a védőnői rendelőben, s előre egyeztetett időpontban látja el a tanulókkal kapcsolatos vizsgálatokat.
4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente egy alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
 - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente négy alkalommal (félévente 2 alkalommal), illetve szükség szerint az osztályfőnökök jelzése alapján.
6. Az iskola egész területén (épület, udvar) dohányozni tilos!

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

**Egészségvédelmi, járványügyi, baleset-megelőzési, munkavédelmi
védő-óvó előírások**

1. A tanulók a tanévkezdéskor az első osztályfőnöki órán, valamint a technika és tervezés, a testnevelés, a sportfoglalkozások, a fizika, a kémia tanárok első tanítási óráján, tanulmányi kirándulás előtt, a közhasznú társadalmi munka végzése előtt, súlyos baleset bekövetkezése után munkavédelmi oktatásban részesülnek.
2. Tartalma:
 - biztonságos munkavégzéshez nevelői utasítások,
 - a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek,
 - az alkalmazott eszközök, anyagok helyes használata,
 - egészségügyi, környezetvédelmi, valamint elsősegély-nyújtási ismeretek,
 - a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárások, a rendszeres kézmosás és fertőtlenítés fontossága, a maszkviselés és távolságtartás szabályai,
 - tűz esetén tanúsítandó magatartás,
 - tűzvédelmi utasítás tanulókra vonatkozó része,
 - kiürítési terv.
3. Az oktatáson való részvételt a tanuló aláírásával igazolja.
4. Bármilyen baleset, sérülés, rosszullét esetén köteles a tanuló azt a nevelőnek haladéktalanul jelenteni.
5. A veszélyt jelentő rendellenességet a tanuló köteles azonnal megszüntetni illetve jelenteni.
6. Testnevelés órán, sportfoglalkozáson illetve technika órákon gyűrűt, órát, karkötőt, nyakláncot illetve egyéb fel nem sorolt ékszert viselni tilos!
7. Az iskola épületében futva közlekedni tilos!
8. Az iskola területén nem lehet használni: kerékpárt, gördeszkát, korcsolyát, illetve olyan eszközöket, amelyeknek használata másokra nézve balesetveszélyes.
9. Az iskola területére tilos behozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, pl. fegyvernek minősülő tárgyakat, tűzveszélyes eszközöket, önvédelmi eszközöket.
10. Továbbá tilos behozni az egészségre ártalmas szereket: alkoholt, alkoholt tartalmazó termékeket, drogot, dohányárut, energiitalokat.
11. Amennyiben a tiltás ellenére a tiltott tárgy behozatala mégis megtörténik, az érintett tanuló fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi eljárás indítható ellene illetve rendőrségi feljelentésre is sor kerülhet.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - osztálytitkár,
 - két fő képviselő az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, a közéleti felelősségre vonás érdekében - a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is, minimum 10 fő részvételével. A diákkör tevékenységi köre illeszkedjen a Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola pedagógiai programjához, célkitűzéseire, tárgyi és egyéb felszereltségéhez. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör programját, célkitűzéseit, működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését, s amennyiben ez a személy nem az iskola pedagógusa, a tantestület véleményét is ki kell kérni.
5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, amelyet magasabb jogszabály nem rendez.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára - megbízott pedagógus segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. A diákönkormányzat rendszeres kapcsolatot tart fenn a nevelőtestülettel.
6. A diákönkormányzat vezetősége kéthavonta megbeszélést tart, amelyen jelen vannak a DÖK munkáját segítő pedagógusok is.
Ők a nevelőtestület felé továbbítják az észrevételeket és a javaslatokat.
7. A DÖK kezdeményezési és javaslattételi jogát írásban gyakorolja. A beterjesztést kettő példányban kell benyújtani az illetékes személynek, akitől 15 napon belül írásban választ kap. A DÖK munkáját segítő pedagógus aláírásával látja el a beadványt és köteles figyelemmel kísérni a válasz megérkezését.
Egyetértési és véleményezési jogát a DÖK írásos megkeresés után gyakorolja. A vélemény illetve egyetértés kialakításához ülést tart, melyről jegyzőkönyv készül. Ennek alapján válaszol 15 napon belül írásban a megkeresésre.
A tájékoztatáshoz való jog gyakorlása az adott esetekben szóbeli kihirdetéssel történik.
A kihirdetéskor meg kell győződnie a hirdető személynek, hogy a tanulóifjúság minden évfolyamból képviselve van. A hirdetményt a faliújságon 15 napra ki kell függeszteni.
8. A diákönkormányzat egy tanítási nap felhasználásáról dönt az igazgató és a nevelőtestület egyetértésével. A szervezési feladatok a mindenkori 8. osztályra hárulnak.
A munkanap programjának lebonyolításakor a nevelőtestület tagjai felügyeletet látnak el.
A DÖK munkáját segítő pedagógus segít a szervezési és lebonyolítási feladatok elvégzésében.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév szeptemberében az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésre a szülői szervezet vezetőjét is meg lehet hívni.
5. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákönkormányzat tanuló vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
6. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

7. A tanulók felvetéseire, amennyiben arra lehetőség van, a helyszínen válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a válaszadás határidejét.
8. Rendkívüli diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

Az iskolai döntések ellen a tanuló jogorvoslati jogokat gyakorolhat törvényességi kérelem vagy felülvizsgálati kérelem formájában. Ezek benyújtása előtt „belső” jogorvoslatért fordulhat névvel vagy név nélkül a DÖK-höz. Ilyen esetekben 6 főből álló (3 pedagógus, 3 DÖK vezetőségi tag) egyeztető bizottság tárgyalja a jogorvoslati problémát, igyekeznek megoldást találni. Az egyeztetésről emlékeztető feljegyzés készül, mely a faliújságra, kifüggesztésre kerül.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a KRÉTA elektronikus naplóban írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A tanuló véleményt nyilváníthat a „véleménydoboz” segítségével, mely lezárt állapotban a zsibongóban van elhelyezve. Véleményét névvel vagy név nélkül bedobhatja, de nem sértheti vele társainak vagy nevelőinek alapvető emberi-személyiségi jogait.
A doboz havonta kerül kinyitásra. A kinyitáskor jelen van a DÖK vezetője és a DÖK munkáját segítő pedagógus. Őket titoktartási kötelezettség terheli. A doboz tartalmáról feljegyzést készítenek, melyet az iskola igazgatójának egy példányban benyújtanak.
A nevelőtestület elé az iskolaigazgató terjeszti be a véleményeket a havonta megtartott munkaértekezleteken. Az igazgató gondoskodik a szükséges teendőkről, és szóban vagy írásban tájékoztatja a DÖK vezetőt.
6. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
7. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - egyéni megbeszéléseken,
 - a szülői értekezleteken,
 - a pedagógusok fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a KRÉTA rendszer üzenőfelületén és e-naplójában, valamint az első-második évfolyamon a félévi, illetve az első évfolyamon a tanév végi értékelő lapokon.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

7. A szülői értekezletek és a pedagógusok fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, pedagógusaival.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük. Megérkezésüket követően egyenesen a tantermekbe vonulnak, ahol kézfertőtlenítést végeznek.
4. Az iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7.15 órától kezdve is meg lehet tartani az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményének kikérésével. Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét minden tanév elején, a tantárgyfelosztás összeállításakor kell kikérni.
5. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
A tanórák időtartama 45 perc, a szünetek tízpercesek, kivéve a második – tízórai – szünetet, amely húszperces és az ötödik és hatodik szünetet, amelyek ötpercesek.

1. óra:	8.00 - 8.45
2. óra:	8.55 - 9.40
3. óra:	10.00 - 10.45
4. óra:	10.55 - 11.40
5. óra:	11.50 - 12.35
6. óra :	12.40 - 13.25
7. óra:	13.30 - 14.15

Kivételes esetben 0. óra is tartható, 7.15 és 7.55 között.

6. A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban (szeptember, október, november, március, április, május) reggel 7.30. óra és 7.45. óra között, valamint az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben hónapokban is a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
7. A tantermekben csak az ott tartózkodásra kijelölt osztály tanulói tartózkodhatnak, más osztály tanulói nem mehetnek be a terembe.
8. A járványhelyzet idején a folyosókon tartózkodó tanulók számára kötelező a maszk viselése és fokozott figyelmet kell fordítani a legalább 1,5 méteres személyek közötti távolság tartására. A maszk biztosítása a szülők kötelessége.
9. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a saját tantermeikben/osztálytermeikben étkezhetnek.
10. A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – 11.40 óra és 14.15 óra közötti időben – legalább harminc perc szünetet kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.
11. A szünetekben szabadon gyakorolható jogok: sport, játék, étkezés, tisztálkodás, egyéni szükségletek kielégítése és az információs eszközök használata, de úgy, hogy e jogok gyakorlása ne korlátozzon senkit jogainak gyakorlásában és tartsák be a járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályokat.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

12. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
13. A tanulók távozását az iskola épületéből a pedagógusok csak írásos kilépővel engedélyezhetik.
A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskolatitkárnál.
14. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között, telefonon előre egyeztetett időpontban. Az ügyintézésre érkező személy a kijelölt útvonalon kizárólag célirányosan közelítheti meg az ügyintézés helyszínét az iskola dolgozója kíséretében. Az iskolába ügyintézésre érkező valamennyi személy köteles a bejárat ajtajánál elhelyezett kézfertőtlenítő szert használni.
15. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a pedagógusok tudomására hozza.
16. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. A járványügyi készenlét idején az iskola épületében – a tantermeken kívül – a maszk viselése kötelező.
17. Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.
A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskola és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

1. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanítási időn túl csak valamelyik pedagógus felügyeletével használhatják, előzetes bejelentés alapján. Ez alól felmentést csak az iskola igazgató adhat.
2. Az iskolai sportpályát, a tornatermet és a sportszereket a tanítási idő alatt a tanítók, a testnevelő tanár, délután a napközis nevelő és a sportkör-vezető engedélyével lehet használni.
3. A számítógépeket kizárólag csak az informatika szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.
4. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a járványügyi készenlét vonatkozó és a munkavédelmi szabályok betartásáért,

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja 2024. szeptember 1. napjától:
 - 1-8. évfolyamon: cigány népismeret.
2. Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító pedagógusokról.
3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden tanév május 20. napjáig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
A választás az osztályfőnököktől beszerezhető nyilatkozaton történik.
4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
5. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
 tudják meg.
7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit- és erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit- és		SZÓBELI	

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

erkölcsan			
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

**A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában,
a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, járványügyi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola bútorzata és felszerelése állagának megóvásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - folyosói (udvari) tanulói ügyeltesek,
 - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az iskolatejet és iskolagyümölcsöt beviszik a tanterembe,
 - az óra kezdetén a pedagógusok megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó pedagógus a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatót,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős, stb.
8. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján.
A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza, határozza meg.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. Az intézményt kizárólag egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben a szülő betegsége utaló tüneteket /hőemelkedés, láz, fejfájás/ észlel gyermekén, azonnal jelzi a gyermek orvosának és az iskola vezetőségének. Ebben az esetben a tanuló nem látogathatja az intézményt.
2. A tanuló hiányzását (távolmaradását illetve késését) az iskolai foglalkozásokról - a tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról igazolni kell.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
A járványügyi készenlét idején csak orvosi igazolást fogadhatnak el az osztályfőnökök.
4. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, lehetőleg a hiányzás első napján.
5. Betegség esetén az igazolást az azt kiállító orvos az EESZT rendszeren keresztül küldi meg a KRÉTA rendszerbe. Ebben az esetben az igazolás beszerzésében szülői közreműködés nem szükséges.
6. Amennyiben az orvos papíralapú igazolást állít ki, abban az esetben a mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján köteles az igazolást bemutatni az osztályfőnöknek.
6. A tisztasági vizsgálat eredményeképpen a szükséges intézkedés megtétele idejére (pl. fejtetvesség mentesítés) az igazgató ad engedélyt a távolmaradásra, legfeljebb három tanítási nap időtartamra.
7. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
8. A tanítási órákra becsengetés utáni érkezés késésnek számít.
Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Az osztályfőnök három késés után írásban jelzi a szülőnek. Amennyiben a tanuló a jelzés után is késik az óráról, jelzi a problémát a gyermekjóléti szolgálatnak illetve fegyelmezési intézkedést tesz.
18. A testnevelés óra teljes időtartamára felmentést illetve részleges felmentést csak orvosi igazolással kérhet a tanuló.

Térítési díj befizetése

1. Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hó 10. napjáig személyesen az ételmezésvezetőnél az Ároktői Óvoda gazdasági irodájában kell befizetni.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

**A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás
megállapításának és felosztásának elvei**

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkor minimálbér 50 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki nevelésbe vett tanuló.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

1. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
2. Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
 - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
 - az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
 - arról, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.
3. Az államilag biztosított ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
4. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák-önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
6. Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat szervezi.
A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételre minden tanulónak lehetősége nyílik.

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Dr. Mészáros Kálmán emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenként megrendezésre kerülő illusztrációs rajz- és prózamondó verseny.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, az anyák napján, a gyermeknapon, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar nyelv napján, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a magyar zászló és címer napján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a nemzeti összetartozás napján.

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 1-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

c) Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkeztetést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az Ároktő Község Önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.

d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébbek felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére lehetőség szerint heti egy felzárkóztató órát szervezünk.
- Az 5-8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk lehetőség szerint heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti egy órában elsősorban azok a tanulók vehetnek részt,

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- e) ***Napköziotthon, tanulószoba***
A szülői igények alapján az iskolában a tanítási napokon a délutáni időszakban az 1. 3. és a 2. 4. évfolyamon napköziotthon, az 5.-8. évfolyamon tanulószoba működik.
- f) ***Iskolai sportkör***
Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- g) ***Szakkörök***
A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- h) ***Versenyek, vetélkedő, bemutatók***
A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk az Iskolai Diákönkormányzat támogatásától függően. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a pedagógusok szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- i) ***Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)***
Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás, vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a pedagógusok szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

j) *Tanulmányi kirándulások*

Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő-oktató munka elősegítése céljából az osztályok számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

k) *Erdei iskola, táborozások*

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások.

Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, illetve különböző civil szervezetek támogatásának függvényében valósítjuk meg. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

l) *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás*

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

Az e foglalkozásokon való részvétel - ha az költségekkel is jár - önkéntes.

A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, illetve különböző civil szervezetek támogatásának függvényében valósítjuk meg. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

m) *Szabadidős foglalkozások*

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, illetve különböző civil szervezetek támogatásának függvényében valósítjuk meg. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

n) *Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

o) Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – Magyarországi Református Egyház, Magyar Katolikus Egyház (római katolikus) – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül hit- és erkölcsstan oktatást szervezhetnek.

A hit- és erkölcsstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntesen választható.

2. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 17.00. óra között szervezik meg. Az ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben az időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év szeptember 5. napjáig kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik nevelésbe vett tanulók,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 16.30 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
7. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák és az ebéd végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 15.15 óráig tart.
8. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
9. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

10. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - nemenként egy tisztaságfelelős,
 - egy játékfelelős,
 - két napos felelős.
11. A tanulmányi felelősök megbízatása egy hónapra szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
 - gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
12. A tisztaságfelelősök megbízatása egy hónapra szól. A tisztaságfelelősök feladatai:
 - felügyelnek a napközis terem, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
 - ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
 - a tanulás végén letörlik a táblát.
13. A játékfelelős megbízatása egy hónapra szól. A játékfelelős feladatai:
 - a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
 - felügyel a csoport játékeinak megóvására,
 - rendet tart a csoport játékszekrényében.
14. A naposok megbízatása egy hétre szól. A naposok feladatai:
 - segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,
 - megterítnek étkezés előtt, tálalnak,
 - ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mértén
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhezaz iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő szóbeli illetve írásbeli dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - igazgatói dicséret a tanulóifjúság előtt,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomértnevelőtestületi dicséretben részesíthetők.
A nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet, könyv- és tárgyjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
5. Az iskolai szintű versenyek első hat helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolán kívüli körzeti, megyei versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. A körzeti versenyeken nyújtott 1. helyezett tanuló teljesítménye igazgató dicsérettel, a 2-3. helyezett tanuló teljesítménye osztályfőnöki dicsérettel jutalmazandó, a megyei versenyek 1.-3. helyezettje igazgató dicséretben részesül.
7. A települési ünnepélyeken, programokon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
9. A dicséretet mindig írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
10. Három szaktanári dicséretet követően osztályfőnöki dicséretben, három osztályfőnöki dicséretet követően igazgatói dicséretben, három igazgatói dicséretet követően nevelőtestületi dicséretben részesül az arra érdemes tanuló.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

elmarasztalásban lehet részesíteni.

2. Az iskolai elmarasztalások fokozatai és formái:

Fegyelmező intézkedések:

- figyelmeztetés 4 szem között,
- figyelmeztetés az osztályközösség előtt,
- figyelmeztetés az iskola közössége előtt,
- írásbeli figyelmeztetés ellenőrzőbe írva,
- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- tantestületi figyelmeztetés,
- írásbeli intés ellenőrzőbe írva,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés,
- tantestületi intés,

Fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:

- megrovás
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi megrovás
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- a tanuló és szülei kártérítés megfizetésére való kötelezése,
- áthelyezés másik iskolába.

3. Ahhoz, hogy a tanuló képességeihez mérten teljesíteni tudja tanulmányi kötelezettségét, szükséges, hogy felszerelése és otthoni feladatai hiánytalanok legyenek. Amennyiben háromnál több alkalommal felszerelése vagy házi feladata hiányzik, a szaktanár írásban jelez a szülőnek. Ha a jelzés ellenére ismételt hiányos felszereléssel, vagy házi feladattal kíván részt venni az órán, a tanuló fegyelmi intézkedésben részesül.

4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

5. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az iskolai élet bármely résztvevője testi épségének veszélyeztetése,
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

- mások vagy saját testi épségét, egészségét veszélyeztető magatartás folytatása,
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecskita, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
 - a szándékos károkozás,
 - az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, megalázása,
 - mások vagy az iskola tulajdonának eltávolítása,
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
6. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
7. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
8. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével.

Taneszközkért és felszerelésekért felelősség szabályai

1. A tanulóra taneszközt és felszerelést a nevelő önkéntes alapon, vagy a tanuló kérésére bíz rá. A tanuló a rábízás idejére olyan magatartást tanúsít, amellyel nem veszélyeztet a rábízott tárgy épségét.
2. A tanuló minden taneszközt vagy felszerelést tanításon kívüli időben is használhat, a tanárral történt előzetes egyeztetés alapján, tanári felügyelet mellett, melyről a tanuló gondoskodik.
3. A tanuló jelenti, ha károkozást, vagy kárt észlel.
4. A rábízott taneszközt, felszerelést a tevékenysége befejezése után köteles az iskola részére hiánytalanul és épségben visszaszolgáltatni.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik. Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola gazdasági irodájába vagy közvetlenül az órát tartó pedagógusnak.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – saját felelősségre hozhatnak.
3. Az a tanuló, aki mobiltelefont hoz magával az iskolába, köteles a tanítási órák kezdete előtt leadni az iskolatitkári irodában. Az ily módon összegyűjtött telefonok az iskola zárható páncélszekrényében kerülnek elhelyezésre. A készülékeket az iskolatitkár az

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezését követően adja vissza a tanulónak. A leadásról és a visszaadásról átvételi elismervény készül.

4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
5. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a pedagógusnak, iskolatitkárnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
6. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével és saját felelősségre járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni.
A kerékpárok őrzéséért az intézmény felelősséget nem vállal.
A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére az írásos napló helyett elektronikus naplót (KRÉTA) használ, a következő eljárásrendet lépteti életbe.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép vagy egy telefonos applikáció segítségével megtekinthetik.
3. A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
4. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői illetve külön tanulói hozzáférést kapnak az intézménytől.
5. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

**A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás
lebonyolításának szabályai**

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.
3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
 - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
 - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
 - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatója, a jegyzőkönyvvezető.
 - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatója.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

sorsolási bizottság tagjait.

- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
7. A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

Iskolai rendezvények és foglalkozások külön szabályai

1. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő, ünneplő ruhát kell viselni mindenkinek.
2. Az ünnepélyeken, a körzeti rendezvényeken, versenyeken minden tanuló köteles viselni az iskolásálat illetve nyakkendőt.
3. Az ünnepségek menetét fegyelmezetlen magatartással senki sem zavarhatja.
4. Az iskolai diszkón csak az iskola tanulói vehetnek részt, s az legkésőbb 20.00 óráig tarthat.
5. A különböző rendezvények alkalmával az iskola területét a tanuló csak nevelő engedélyével hagyhatja el.
6. A rendezvényeken mindenkinek kötelessége úgy viselkedni, hogy magatartásával ne sértse mások jogait, be kell tartani a kulturális és udvarias viselkedés szabályait.
7. A tanuló a rendezvények alkalmával az iskola felszerelését, berendezését és az iskola tulajdonában lévő ruhákat óvja meg.

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

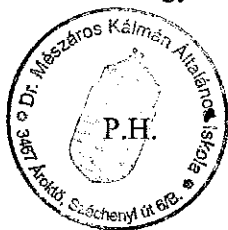
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

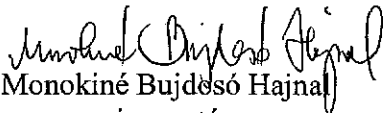
1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az első-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a pedagógusok munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a pedagógusok és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
7. A házirend érvényesülését rendszeresen évente a diákközgyűlésen értékelik a résztvevők. A nevelőtestület tagjai a nevelési értekezleten számolnak be a tapasztalatokról.
8. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
9. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.
10. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
11. Az osztályokban az osztályfőnökök ismertetik a kihirdetést követő 1. osztályfőnöki órán, a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy a házirend tartalmát megismerték. A szülőkkel a kihirdetést követő első szülői értekezleten ismertetik az osztályfőnökök.
11. A házirend rövidített kivonata az iskola folyosóján kifüggesztésre kerül, ahol szabadon megtekinthető.
12. A házirend felülvizsgálatát két évente végzi a nevelőtestület, s amennyiben szükséges kezdeményezi a házirend módosítását az iskola igazgatójánál.

Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2024. év szeptember hó 2. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.

Ároktő, 2024. szeptember 2.




Monokiné Bujdosó Hajnal
igazgató

Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola, Ároktő
Házirend, 2024.

A HÁZIREND elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola házirendjét az Iskolai Szülői Munkaközösség a 2024. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Ároktő, 2024. szeptember 2.



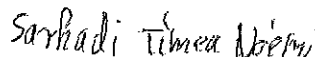
Balláné Imre Mária
ISZM elnök

A Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola házirendjét az Iskolai Diákönkormányzat 2024. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Ároktő, 2024. szeptember 2.



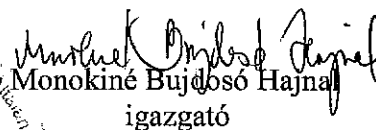
Biró Edmond Imre
DÖK patronáló nevelő



Sarkadi Tímea Noémi
DÖK titkár

A Dr. Mészáros Kálmán Általános Iskola házirendjét az iskola nevelőtestülete a 2024. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén elfogadta.

Ároktő, 2024. szeptember 2.



Monokiné Bujdosó Hajnal
igazgató